

## Assistant/Assistante Département de coopération avec la France

Lieu de travail: Katowice

Tâches:

- soutenir le service commercial et la coordination dans l'Agence de Travail Temporaire
- contact avec les clients français

Exigences:

- langue français natif
- personne communicative
- autonomie, bonne organisation de travail, la capacité de fonctionner efficacement sous la pression du temps

Nous offrons:

- temps de travail flexible (ajusté individuellement)
- outils de travail nécessaires qui permettent la mise en oeuvre des tâches confiées – téléphone, ordinateur portable
- un travail intéressant et stimulant dans une entreprise avec une position stable sur le marché
- conditions d'emploi attrayantes

**CZEKAMY NA CIEBIE!  
ZADZWOŃ ALBO WYŚLIJ CV**

ul. Słowackiego 13, 40-094 Katowice

☎ 735 99 33 11, ✉ [rekrutacja@powerjobs.pl](mailto:rekrutacja@powerjobs.pl)

